附件2

挂牌仪式电子化预约系统上线前

过渡期服务流程说明

全国股转公司在提供电子化预约挂牌仪式排期功能之前，暂时通过“挂牌公司邮件表达意向、依据市场需求调节场次、股转公司批次通知、电话沟通确认预定、排期结果定期公开”等系列流程，以时间优先为原则，有序引导企业参加挂牌仪式，确保服务的公平、透明和及时。过渡期间挂牌仪式服务申办流程可参见附件2.1，并说明如下：

**一、企业申请**

已经在全国股转系统挂牌并开始公开转让，且从未参加过全国股转系统挂牌仪式的企业均可填写《挂牌仪式申请表》（见附件2.2），并提交至挂牌仪式服务邮箱guapaiyishi@neeq.org.cn，申请参加挂牌仪式。

前期已通过邮件提出申请的企业，提交时间已记录，无需再次提交。但其中申请举办专场仪式的企业，需自行决定是否改为参加集体仪式，确定参加集体仪式的，请通过咨询电话（010-63889731）告知全国股转公司。

**二、通知企业准备选择场次排期**

全国股转公司将根据申请情况合理确定挂牌仪式场次排期和数量，并按照《挂牌仪式申请表》的提交时间顺序，批次通知企业可供初选的场次排期。通知渠道为公司官网“挂牌仪式服务”专栏和《挂牌仪式申请表》中所留邮箱（温馨提示：请您注意将挂牌仪式服务邮箱guapaiyishi@neeq.org.cn列入白名单，并及时检查邮箱中的垃圾邮件，以免通知邮件被您的邮件系统误作为垃圾邮件处理，耽误您的仪式排期）。

**三、企业电话确认仪式场次和时间**

企业按照上一步骤中通知要求，在指定时间内，拨打通知中提供的排期专线电话，由服务人员协助选择仪式的场次和时间。排期原则为“先到先得，排满为止”。

**四、公布排期结果**

全国股转公司定期将仪式排期结果在公司官网“挂牌仪式服务”专栏内予以公布，接受市场监督。

**五、仪式前会务准备**

企业收到仪式确认举办邮件后，在规定时间内填写《挂牌仪式指引材料》（见附件2.3），发送至挂牌仪式服务邮箱guapaiyishi@neeq.org.cn，并按约定准时出席仪式。

**六、仪式排期的调整**

由于不可抗力或相关政策要求，导致已排期的仪式无法按期举行的，全国股转公司会尽早通知相关企业，并作出调整安排。

企业由于自身原因，无法参加仪式的，应至少在距仪式举办5个转让日之前提出取消申请。取消成功后，可重新进入排期初选队列，等候全国股转公司通知。每家企业只可取消一次。

附件：2.1《过渡期挂牌仪式服务申办流程》

2.2《全国股转系统挂牌仪式申请表》

2.3《全国股转系统挂牌仪式指引材料》

附件2.1

过渡期挂牌仪式服务申办流程

对已确认仪式场次的企业发送确认邮件

全国股转公司录入信息

企业填写并提交挂牌仪式申请表至挂牌仪式服务邮箱（[guapaiyishi@neeq.org.cn](mailto:guapaiyishi@neeq.org.cn)）

全国股转公司按照收到申请表的时间先后顺序发送仪式预约邮件

（提交申请后30个转让日）

企业接收到全国股转公司预约邮件，在规定时间内决定参加的仪式场次并电话确认

对已完成股票发行并可以公开转让的企业，全国股转公司按照电话确认顺序进行仪式安排，

未在规定时间内电话确认的企业等待下一个排期日

企业按照邮件要求提供挂牌仪式所需相关资料。在仪式T-5个转让日前提交至挂牌仪式邮箱。

（注：企业由于自身原因，需要变更仪式排期的，请于T-5个转让日前致电说明，流程返回第三步，每家企业只可取消一次）

全国股转公司在仪式T-5个转让日，完成挂牌企业仪式资料收集并核查音视频资料有效性

在仪式T-3个转让日，确定挂牌仪式所有资料，逾期将无法更改

在仪式T-1个转让日，印制《仪式指引》并进行会场布置

**】**

T日 举行挂牌仪式

附件2.2

全国股转系统挂牌仪式申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报送信息** | | **内容** |
| 公司全称 | |  |
| 证券简称 | |  |
| 证券代码 | |  |
| 主办券商(全称) | |  |
| 控股股东 | |  |
| 主营业务 | |  |
| 总资产（万元） | |  |
| 总股本（万） | |  |
| 净资产（万元） | |  |
| 净利润（万元） | |  |
| 挂牌企业 | 联系人 姓名 |  |
| 联系人 手机号码 |  |
| 联系人 邮箱地址 |  |
| 主办券商 | 联系人 姓名 |  |
| 联系人 手机号码 |  |
| 联系人 邮箱地址 |  |
| 公司简介（200-400字） | |  |

注：请发送此文档至挂牌仪式服务邮箱guapaiyishi@neeq.org.cn。

附件2.3

全国股转系统挂牌仪式指引材料

XXXXXX**股份有限公司**

**一、基本资料**

|  |  |
| --- | --- |
| **报送信息** | **内容** |
| 公司全称 |  |
| 股票简称 |  |
| 股票代码 |  |
| 控股股东 |  |
| 主营业务 |  |
| 总资产（万元） |  |
| 总股本（万） |  |
| 净资产（万元） |  |
| 净利润（万元） |  |
| 主办券商（全称） |  |
| 公司简介（200-400字） |  |

注：表中所填数据以企业最新披露审计（年报或半年报）数据为准。

**二、宣传片（地方、企业、中介机构）**

（一）最佳尺寸：宽1696\*高576（像素），长宽比为：2.94:1。视频的最大尺寸不超过：宽1920\*高1080（像素）。

（二）格式：MP4，编码：H264。比特率：不大于6000Mbps；帧速率：25帧/秒。

（三）时长：4分钟以内。

（四）公司标识：PNG格式(透明背景且高像素)。

**三、参会嘉宾**

每家企业限一位嘉宾敲钟。如申请发言，限推荐一位嘉宾，并将发言嘉宾个人简历和演讲稿（三分钟内）与仪式资料一同打包发送；发言申请审核通过后，全国股转公司在仪式T-1个转让日电话通知企业。每家企业参会嘉宾不可超过10人，仪式现场凭有效身份证件签到入场。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位及职务  (如有地方领导请注明行政级别) | 姓名+先生/女士 | 是否敲钟 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

注：所有文件请打包发送至挂牌仪式服务邮箱guapaiyishi@neeq.org.cn。文件名与邮件名均为：企业代码+简称+XX期，如“430002中科软175期”。